

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol
v zmysle VZN č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Ružindol
Číslo zmluvy: 1/2022**

Poskytovateľ: Obec Ružindol
so sídlom: Hlavná 130/118, 919 61 Ružindol
zastúpený: Peter Galanský, starosta obce
IČO: 00 312 941
DIČ: 2021175673
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. – pobočka Trnava
IBAN č. účtu: SK79 5600 0000 0010 7680 1001
/ďalej iba „obec“/

a

Príjemca: OŠK Ružindol
so sídlom: Ružindol 130, 919 61 Ružindol
zastúpený: Miloslav Domorák, predseda
IČO: 00688657
DIČ: 2021147843
bankové spojenie: SLSP Trnava, a.s.
IBAN č. účtu: SK51 0900 0000 0000 4554 1943
/ďalej ako „príjemca“/

uzavreli v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2017, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol v roku 2022

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Ružindol v zmysle Uznesenia OZ č. 61/2021 zo dňa 13.12.2021 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu **vo výške 6 000,00,- EUR**, slovom šesťtisíc eur.
2. Dotácia bude použitá na: **Zabezpečenie športovej činnosti a aktivít v Obci Ružindol.**
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú finančnú dotáciu použiť na tento účel: **Zabezpečenie športovej činnosti a aktivít v Obci Ružindol**
2. Dotáciu možno použiť v lehote do 30. decembra príslušného kalendárneho roka.
3. Dotáciu **nie je možné použiť na:**
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) občerstvenie (okrem nealkoholických nápojov pri športových akciách – pitný režim športovcov)
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - f) obstaranie resp. technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného investičného majetku
 - g) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.

III.
Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu uvedeného v tejto zmluve v dvoch splátkach, a to: **3 000,00,- €** do 10 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, zvyšná časť vo výške **3 000,00,- €** v termíne do 31.07.2022.

IV.
Osobitné ustanovenia

1. Príjemca sa zaväzuje po zrealizovaní aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, bezodkladne, najneskôr však do 30.12. príslušného kalendárneho roka predložiť na obecný úrad **písomnú správu o zúčtovaní dotácie. Zároveň použitie dotácie vydokladuje kópiami faktúr, účtovných dokladov, dokladov o úhrade, a pod.** (Príloha č. 1)
2. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovaní činností/aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, je príjemca povinný v termíne do 30.12. príslušného kalendárneho roka vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK79 5600 0000 0010 7680 1001, vedeného v Prima banka Slovensko, a.s. – pobočka Trnava.
3. V prípade nevyčerpania poskytnutej dotácie je príjemca povinný v termíne najneskôr do 30.12. príslušného kalendárneho roka vrátiť nevyčerpanú dotáciu na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK79 5600 0000 0010 7680 1001, vedeného v Prima banka Slovensko, a.s. – pobočka Trnava.
4. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že „Projekt bol realizovaný s finančným príspevkom Obce Ružindol.“
5. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

V.
Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení poskytovateľom podľa § 5a) zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 47a) Občianskeho zákonníka v platnom znení.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2-och rovnopisoch, z ktorých má každý hodnotu originálu. Prijímateľ a poskytovateľ obdrží každý po 1 vyhotovení.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
6. Zmluvné strany súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v zmluve v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

v Ružindole, dňa 17.01.2022.....

Poskytovateľ:

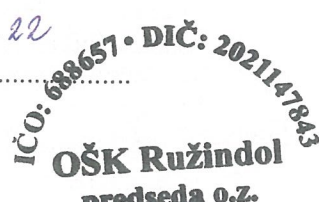

Peter Galanský
starosta obce



17.01.22
v Ružindole, dňa.....

Príjemca:


Miloslav Domorák
predseda OŠK Ružindol


OŠK Ružindol
predseda o.z.

Ružindol 130

19.01.2022
Ružindol

VZOR

Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie

Prijemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Prílohy k správe:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie podľa vzoru nižšie.
2. Fotokópie účtovných dokladov uvedených v prehľade.
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.

Prehl'ad dokladov:

[illegible]

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpaní zdrojov:

.....

Vypracoval:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Fotokópie dokladov predložené dňa:

Overenie zúčtovania za obec Ružindol vykonal:

Meno a priezvisko:

Podpis:

v Ružindole, dňa

3